



*(Handwritten signatures)*

## ASSEMBLEIA DE FREGUESIA – NAVIÓ E VITORINO DOS PIÃES

Mandato 2021 – 2025

Sessão Ordinária

Reunião de 16 de abril de 2023

Ponto 4 da Ordem do dia:

Relatório de Atividade financeira da Junta de Freguesia de Navió e Vitorino dos Piães

Período de novembro a dezembro - 2022

e

Período de janeiro a março - 2023



*(Handwritten signatures and initials)*

## Relatório de Atividades

### Junta de Freguesia de Navió e Vitorino dos Piães

Ano 2022 - De 01-11 a 31-12-2022

E

Ano 2023 – De 01-01 a 31-03-2023





*[Handwritten signature and initials]*

As fontes de receita da Junta de Freguesia, são, como sempre, escassas, dividindo-se essencialmente entre receitas próprias e de apoios financeiros, do organismo Municipal, do fundo de apoio financeiro às freguesias e DGAL\*:

**- Receitas próprias:**

- Serviços Administrativos – Atestados / Declarações / Provas de vida / Licenças e outros;
- Cedência de utilização do pavilhão Gimnodesportivo;
- Atribuição de sepulturas / gestão do cemitério;
- Rentabilização de tecido lenhoso, quando possível e existente.

**- Receitas\*:**

- Município - CMPL;
- AT;
- DGAL.

\*- Constantes no PO

Deixamos desde já, o reconhecimento a todos aqueles que contribuam para a prossecução dos objetivos desta Junta de Freguesia, que se possam traduzir pelo bem-estar generalizado dos nossos concidadãos.



## ***Atividade da Presidência***

Entre 01 novembro de 2022 e 31 de dezembro de 2022, e de 01 de janeiro a 31 de março de 2023 o Executivo e o Senhor Presidente, participaram em diversas representações ao serviço da Freguesia de Navió e Vitorino dos Piães.

Foram realizadas **5** reuniões ordinárias do Executivo.

Foram realizadas **4** reuniões extraordinárias do Executivo.

## **Gestão Administrativa 1**

### **Recursos Humanos:**

A tabela abaixo apresenta-nos os Recursos Humanos de **novembro, dezembro 2022 e janeiro 2023**:

<b>Designação / Categoria</b>	<b>N.º Trabalhadores</b>
Executivo (PR+SEC+TES)	3
Contrato de trabalho – Motorista de Ligeiros	1
Prestação de Serviços (recibo verde) – Motorista de Pesados / Diversos trabalhos de limpeza e manutenção	1

Siglas:

PR-Presidente; SEC-Secretária; TES-Tesoureiro

No âmbito dos Serviços Administrativos, como é do conhecimento geral, a Senhora Secretária do Executivo, assegura de forma voluntária e sem vínculo remuneratório, o serviço Administrativo da Junta de Freguesia, no período compreendido entre as 09h às 12.30H, de segunda a sexta-feira.

O Senhor Presidente, passou a considerar, desde o início de 2022, a sua presença em Sede da Junta, todas as manhãs de quartas-feiras, por forma presencial de atendimento aos concidadãos, conforme comunicado, representando um facto novo neste mandato.



## Gestão Administrativa 2

### **Recursos Humanos:**

A tabela abaixo apresenta-nos os Recursos Humanos do ano em curso desde **fevereiro de 2023**

<b>Designação / Categoria</b>	<b>N.º Trabalhadores</b>
Executivo (PR+SEC+TES)	3
Contrato de trabalho –Assistente operacional	1
Contrato de trabalho – Assistente operacional - serviços gerais	1

Siglas:

PR-Presidente; SEC-Secretária; TES-Tesoureiro

No âmbito dos Serviços Administrativos, a Senhora Assistente operacional passou a assumir as suas funções na secretaria, no serviço Administrativo da Junta de Freguesia, no período compreendido entre as 09h às 12.30h e das 15.30h às 16.30h, de segunda a sexta-feira.

No período entre as 08.00h e as 09h, bem como entre as 16.30h e as 18.00h, executa o transporte de alunos.

No âmbito dos Serviços gerais, a Senhora assistente operacional, passou a assumir as suas funções no horário entre as 08.30h e as 13.00h, sendo o período da tarde compreendido entre as 15.30h e as 18.00h.

### ***Atividade Administrativa***

#### **Serviços Administrativos:**

Na área dos Serviços Administrativos executam-se várias tarefas com especial relevância para o atendimento ao público, quer seja presencial, via telefone, correio ou correio eletrónico.

Nesta área são também tratados e encaminhados todos os assuntos dirigidos à Junta de Freguesia, via correio eletrónico respondidos e/ou encaminhados para os Serviços conforme o conteúdo dos mesmos.

No edifício sede da Junta de Freguesia são realizados os atendimentos aos cidadãos:



**Emissão de Documentos:  
Novembro e dezembro de 2022**

Atestados e Declarações	Provas de Vida	Registo e Licenciamento de Canídeos e Gatídeos	Cedência de Pavilhão Gimnodesportivo	Cedência do Salão Senhora de Lurdes	Cedência da Capela Mortuária
21+(11)	10	8	5	1	2

**Receita de Emissão de Documentos:**

94,5 €	35 €	35,20€	75€	70€	80€
--------	------	--------	-----	-----	-----

**Janeiro a março de 2023**

Atestados e Declarações	Provas de Vida	Registo e Licenciamento de Canídeos e Gatídeos	Cedência de Pavilhão Gimnodesportivo	Atribuição de Sepulturas	Cedência do Salão Senhora de Lurdes	EDP	Cedência da Capela Mortuária
41+(14)	35	5	12	3	5	1	9

184,50 €	122,5 €	22,00€	180€	2250,00 €	350€	200,00€	360€
----------	---------	--------	------	-----------	------	---------	------

**Atividades várias:**

**Protocolos / Acordos:**

Protocolo de apoio ao transporte escolar – CMPL

**Apoio Social:**

- Apoio Associação de pais da CEVP;
- Apoio anual Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Ponte de Lima;
- Apoio de verba ao grupo desportivo de Vitorino dos Piães.



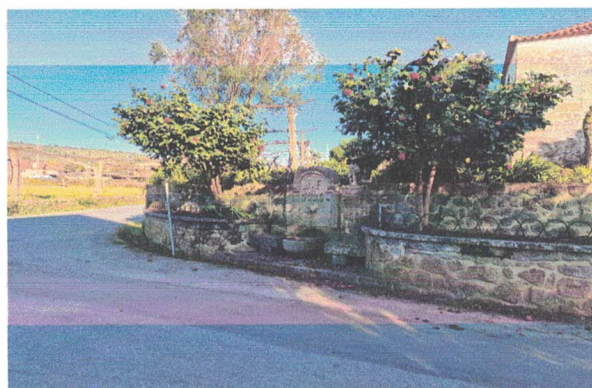
Handwritten initials in black and blue ink.

## Desporto, Juventude e Cultura

- Cedências do autocarro com condutor para transporte de crianças para atividades extraescolares e outros;
- Cedência de máquinas para limpeza exterior da “casa do povo”;

## Gestão do Espaço Público, Ambiente e Património

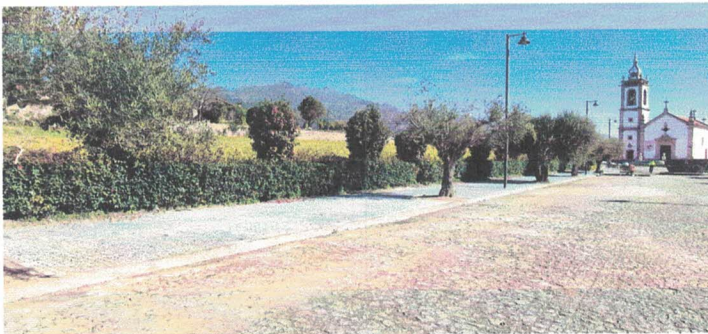
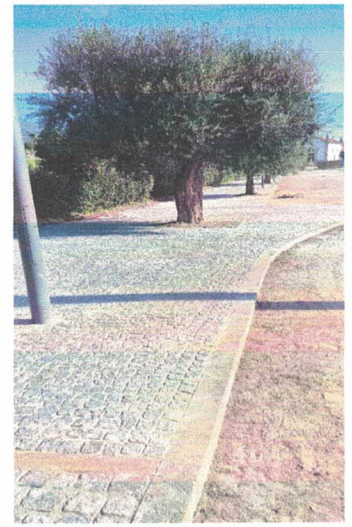
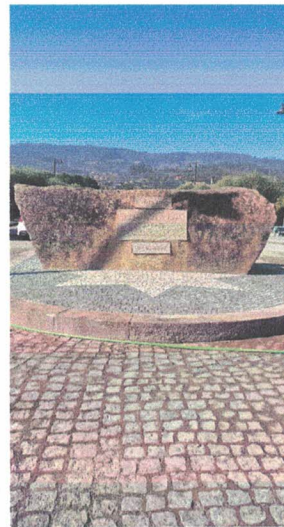
- Serviços Operacionais: Manutenção de espaços verdes, conservações e reparações diversas;





*[Handwritten signature]*

- Limpezas regulares nos cemitérios;
  - Limpeza regular no interior “Casa do Povo”;
  - Recolha regular de lixo orgânico e outros recicláveis;
  - Limpeza regular / cortes de relva, zona do cemitério, Sede da Junta, terreno junto ao campo de futebol e outros caminhos;
- 
- Requalificação da Av. Dos Milénios;







*[Handwritten signatures]*

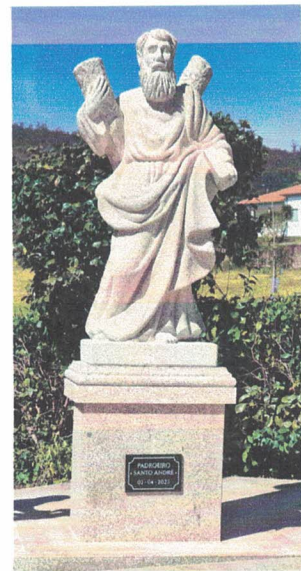
- Poda das árvores e preparação da decoração de Natal;



- Representação do Sr. Presidente na certificação do Caminho Português de Santiago;



- Colocação da Imagem do Padroeiro Santo André.





*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

## Situação Financeira

### SITUAÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA – 01-11 a 31-12-2022

CMPL	15717,11€
DGAL	1737,48 €
AT	377,62 €
Secretaria da Junta	389,70€
<b>Total recebido</b>	<b>18.221,91 €</b>

### SITUAÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA – 01-11 a 31-12-2022

Luz / Água / telefone / Internet e CTT	262,91 €
Combustível	1 033,39 €
Material escritório / limpeza	246,19 €
Seguros e medicina no trabalho	1 759,99 €
Segurança Social	1 504,82€
Salários e sub. natal	1 051,96 €
Compensações - Órgãos - JVNVP e AFNVP	2 664,20 €
Pagamento de prestação de Serviços – Autocarro / Limpezas	1 432,50€
Limpeza de bermas e taludes viadutos e obras complementares / resíduos	1 812,49 €
Consultoria contabilística / pareceres	645,75€
Instituições sem fim lucrativo	2 000,00€
Reparação de viaturas e máquinas e outros	1 221,56 €
Retenções / taxas e outros encargos financeiros	29,00€
Outros trabalhos especializados/ Fontanários	704,50€
Viadutos arruamentos e obras complementares	36 155,69€
Casa Mortuária	4 119,49€
Alimentação	323,25€
Cemitério	6 540,00€
Sinalização	6,15€
Decoração/ Mat. de educação cultura e recreio	396,41€
Ferramentas e outro material - Peças	17,25€
<b>Total da despesa</b>	<b>63 927,50€</b>

### SITUAÇÃO DE SALDO EM CC a 31-12-2022

Saldo CC JFNVP	<b>32 779,98 €</b>
----------------	--------------------



Handwritten signatures and initials in blue ink.

## Situação Financeira

### SITUAÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA – 01-01 a 31-03-2023

CMPL	16 047,63€
DGAL	23 210,71 €
AT	15,55 €
ANAFRE	69,00 €
ADAM	249,27 €
Secretaria da Junta	3 669,00 €
<b>Total recebido</b>	<b>43 261,16 €</b>

### SITUAÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA – 01-01 a 31-03-2023

Compensações - Órgãos - JVNVP e AFNVP	3 043,65 €
Recrutamento de pessoal e Sub. De alimentação	3 148,04 €
Pessoal em Funções	382,40 €
Pessoal em regime de tarefa e avença	842,50 €
Encargos com saúde; MEDAM	114,99 €
Segurança social	975,90 €
Seguro acidente de trabalho	179,94 €
Combustível	881,70 €
Limpeza e Higiene	140,31 €
Vestuário: EPI's	96,30 €
Material escritório / transporte: peças	78,60 €
ADAM, EDP; MEO e CTT	458,99 €
Recolha de resíduos janeiro 2023	295,20 €
Manutenção de viaturas e equipamentos e outras	368,23 €
Locação de material de informática	922,50 €
Seguras viaturas	446,92 €
Estudos, pareceres, projetos e consultadoria	1 420,20 €
Publicidade	55,22 €
Licenças e Inspeções Viaturas	298,74 €
Retenções / taxas e outros encargos financeiros	21,91 €
Instituições sem fim lucrativo	60,00 €
Atividades sociais, culturais e recreativas	63,75 €
Viadutos arruamentos e obras complementares	13 634,12 €
Parques e Jardins	149,50 €
Cemitério	1 654,30 €
<b>Total da despesa</b>	<b>29.733,91 €</b>

### SITUAÇÃO DE SALDO EM CC a 31-03-2023

Saldo CC JFNVP	<b>44.960,41 €</b>
----------------	--------------------



### Agradecimentos:

A todos os colaboradores da JFNVP;

Aos respetivos membros da Assembleia de Freguesia, independentemente do seu contributo e ideologia política;

A todos os fornecedores; A todos os empresários da Freguesia;

A toda a População da Freguesia.

### Siglas:

JFNVP – Junta de Freguesia de Navió e Vitorino dos Piães

AFNVP – Assembleia de Freguesia de Navió e Vitorino dos Piães

CMPL – Camara Municipal de Ponte de Lima

DGAL - (Direção Geral das Autarquias Locais).

FFF – Fundo de financiamento das freguesias

AT – Autoridade tributária

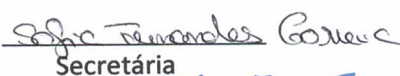
CEVP – Centro Educativo de Vitorino dos Piães

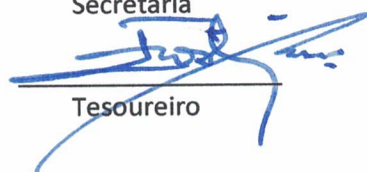
Navió e Vitorino dos Piães, 6 de abril de 2023

O Órgão Executivo, em:

06/04/2023

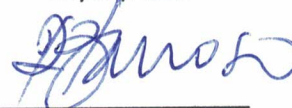
  
Presidente

Tânia Sofia Fernandes Gomes  
  
Secretária

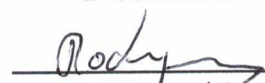
  
Treasurer

O Órgão Deliberativo, em:

16/04/2023

  
Presidente

Carlo Baptista  
  
1ª Secretária

  
2º Secretário