



FREGUESIA DE NAVIÓ E VITORINO DOS PIÃES

510833357

Rua de Paredes, 241

4990-820 Vitorino dos Piães

[Handwritten signature]

FREGUESIA DE NAVIÓ E VITORINO DOS PIÃES

Mapa de Pessoal 2023



FREGUESIA DE NAVIÓ E VITORINO DOS PIÃES

510833357

Rua de Paredes, 241

4990-820 Vitorino dos Piães

NOTA INTRODUTÓRIA

A “Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas” Lei nº 35/2014, de 20 de junho, estabelece as regras de elaboração do mapa de pessoal, sendo um instrumento fundamental na política de gestão de recursos humanos.

Este deverá constituir anexo ao orçamento da freguesia para cada um dos anos económicos, exigindo o planeamento rigoroso das atividades de natureza permanente ou temporária a levar a cabo durante os diferentes períodos, bem como, os recursos financeiros e humanos para o efeito. O mapa foi preparado tendo em consideração todas as unidades orgânicas ou áreas de atividade, contendo os postos de trabalho necessários à concretização das atividades da Freguesia de Navió e Vitorino dos Piães em 2023.

A elaboração do orçamento de pessoal, para além da dotação necessária, para pagamento das remunerações do pessoal em exercício de funções, considerou as verbas destinadas ao recrutamento de pessoal necessário à ocupação de postos de trabalho disponíveis, previstos no correspondente mapa de pessoal. Salienta-se que não poderão ser satisfeitas as necessidades que não constem no mapa de pessoal e, consequentemente, não estejam previstas no orçamento.

Assim, de acordo com o artigo 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho, elaborou-se o seguinte mapa de pessoal para o ano de 2023.



FREGUESIA DE NAVIO E VITORINO DOS PIÃES
510833357
Rua de Paredes, 241
4990-820 Vitorino dos Piães

MAPA DE PESSOAL DO ANO 2023

Unidade Orgânica/ Área de Atividade	Atribuições/Competências/Atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Cargos/Carreiras/Categorias			Nº de postos de trabalho				Obs
			Técnico superior	Assistente técnico	Assistente operacional	Ocupados		Vagos		
						Tempo indeterminado (CTFPTI)	Termo resolutivo (CTFPTRC)	Tempo indeterminado (CTFPTI)	Termo resolutivo (CTFPTRC)	
Serviços Administrativos e Financeiros	Serviço de atendimento geral, expediente, escritórios e correspondência recebida e expedida, executar guias de receita, garantir a arrecadação de receitas; execução de atestados, licenciamento de canídeos, proceder à conferência de faturas, ao lançamento de receitas e despesas, gestão do comitê, apoio na elaboração de procedimentos e processos diversos e organização do arquivo, assegurar a limpeza e conservação das instalações e outros locais públicos; serviços de condução de viaturas, segundo percursos pré-estabelecidos, atendendo à segurança e comodidade dos passageiros, cuidar da manutenção das viaturas que lhe forem conferidas e participar as anomalias verificadas, sendo responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Escolaridade obrigatória			2	1	1		ANEXO B b)	
Serviços Gerais	Assegurar a limpeza e conservação das instalações, serviços de limpeza e manutenção de vias, parques e outros locais públicos e todos os serviços relacionados com as necessidades da autarquia não especificadas, de carácter manual, exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos enquadrados em diretivas gerais bem definidas. Serviços de condução de viaturas, segundo percursos pré-estabelecidos, atendendo à segurança e comodidade dos passageiros, cuidar da manutenção das viaturas que lhe forem conferidas e participar as anomalias verificadas, sendo responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização; exercer as demais atribuições ou tarefas que lhe sejam superiormente cometidas em matéria de serviços gerais.	Escolaridade obrigatória			1		1		ANEXO A a)	
Total			0	0	3	0	1	2	0	
Total Geral			0	0	3	0	1	2	0	

Mapa resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria				
Cargo/carreira/categoria	Nº postos de trabalho		Obs	
	Ocupados	Vagos		
Técnico superior	0	0		
Assistente técnico	0	0		
Assistente operacional	1	2	a) + b)	
Total	1	2		

(a) + (b) Dois postos de trabalho a preencher na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado (procedimento concursal a decorrer)



FREGUESIA DE NAVIÓ E VITORINO DOS PIÃES

510833357

Rua de Paredes, 241

4990-820 Vitorino dos Piães

MAPA DE PESSOAL DO ANO 2023

Orgão Executivo 2/12/2022
[Signature]
Câmara Municipal de Vitorino dos Piães

Orgão Deliberativo 2/12/2022
[Signature]
Flávio do Carmo Faria Baptista



ANEXO A AO MAPA DE PESSOAL DO ANO 2023

Unidade Orgânica/ Área de Atividade	Cargos/ Carreiras/ Categorias	Justificação da necessidade de recrutamento	Área de formação académica e/ou profissional	Descrição das funções e atribuições específicas do posto de trabalho	Perfis das competências associadas ao posto de trabalho	Tipo de Necessidade	N.º de postos de trabalho
Serviços Gerais	Assistente operacional	Ausência de recursos para assegurar o serviço inerente aos serviços gerais da Junta de Freguesia.	Escolaridade obrigatória	Assegurar a limpeza e conservação das instalações, serviços de limpeza e manutenção de vias, parques e outros locais públicos e todos os serviços relacionados com as necessidades da autarquia não especificadas, de carácter manual, exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos enquadradas em diretivas gerais bem definidas. Serviços de condução de viaturas, segundo percursos pré-estabelecidos, atendendo à segurança e comodidade dos passageiros, cuidar da manutenção das viaturas que lhe forem conferidas e participar as anomalias verificadas, sendo responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização; exercer as demais atribuições ou tarefas que lhe sejam superiormente cometidas em matéria de serviços gerais.	Relacionamento interpessoal; trabalho de equipa e cooperação; conhecimentos e experiência.	Permanente	1

Orgão Executivo 08 / 12 / 2022

Teresa Sofia Romães Gonçalo
[Signature]

Orgão Deliberativo 18 / 12 / 2022

[Signature]
Francisco Bruno Faria Baptista
[Signature]



FREGUESIA DE NAVIO E VITORINO DOS PIÃES

510833357

Rua de Paredes, 241
4990-820 Vitorino dos Piães

ANEXO B AO MAPA DE PESSOAL DO ANO 2023

Unidade Orgânica/ Área de Atividade	Cargos/ Carreiras/ Categorias	Justificação da necessidade de recrutamento	Área de formação académica e/ou profissional	Descrição das funções e atribuições específicas do posto de trabalho	Perfis das competências associadas ao posto de trabalho	Tipo de Necessidade	N.º de postos de trabalho
Serviços Administrativos e Financeiros	Assistente operacional	Ausência de recursos para assegurar o serviço inerente aos serviços administrativos e financeiros da Junta de Freguesia.	Escolaridade obrigatória	Serviço de atendimento geral, expediente, escritórios e correspondência recebida e expedida, executar guias de receita, garantir a arrecadação de receitas; execução de atestados, licenciamento de canídeos, proceder à conferência de faturas, ao lançamento de receitas e despesas, gestão do cemitério, apoio na elaboração de procedimentos e processos diversos e organização do arquivo, assegurar a limpeza e conservação das instalações e outros locais públicos; serviços de condução de viaturas, segundo percursos pré-estabelecidos, atendendo à segurança e comodidade dos passageiros, cuidar da manutenção das viaturas que lhe forem conferidas e participar as anomalias verificadas, sendo responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Relacionamento interpessoal; trabalho de equipa e cooperação; conhecimentos e experiência.	Permanente	1

Orgão Executivo 08/12/2022

João Soares Romão, Governador

Orgão Deliberativo

18/12/2022

João Soares Romão, Presidente