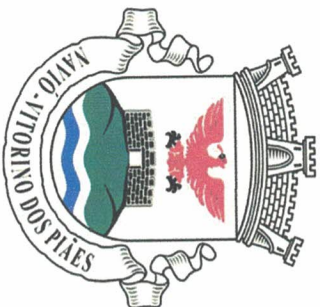




FREGUESIA DE NAVIÓ E VITORINO DOS PIÃES

2ª Alteração ao Mapa de Pessoal

Ano de 2022



FREGUESIA DE NAVIÓ E VITORINO DOS PIÃES

Alteração do Mapa de Pessoal 2022

PROPOSTA DE ALTERAÇÃO DO MAPA DE PESSOAL DO ANO DE 2022

A “Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas” Lei nº 35/2014, de 20 de junho, estabelece as regras de elaboração do mapa de pessoal, sendo um instrumento fundamental na política de gestão de recursos humanos.

Este deverá constituir anexo ao orçamento da freguesia para cada um dos anos económicos, exigindo o planeamento rigoroso das atividades de natureza permanente ou temporária a levar a cabo durante os diferentes períodos, bem como, os recursos financeiros e humanos para o efeito. O mapa foi preparado tendo em consideração todas as unidades orgânicas ou áreas de atividade, contendo os postos de trabalho necessários à concretização das atividades da Freguesia de Navió e Vitorino dos Piães, no ano de 2022.

A elaboração do orçamento de pessoal, para além da dotação necessária para pagamento das remunerações do pessoal em exercício de funções, considerou as verbas destinadas ao recrutamento de pessoal necessário à ocupação de postos de trabalho disponíveis, previstos no correspondente mapa de pessoal. Salienta-se que não poderão ser satisfeitas as necessidades que não constem no mapa de pessoal e, consequentemente, não estejam previstas no orçamento.

Assim, de acordo com o artigo 29º da Lei nº 35/2014 de 20 de junho, propõe-se a alteração do mapa de pessoal, para o ano de 2022, com vista à integração de 2 (dois) postos de trabalho na carreira e categoria de assistente operacional, na área dos gerais e serviços administrativos e financeiros, a serem preenchidos na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.



FREGUESIA DE NAVIO E VITORINO DOS PIÃES
510833357
Rua de Paredes, 241
4990-820 Vitorino dos Piães



MAPA DE PESSOAL DO ANO 2022 (2ª ALTERAÇÃO)

Unidade Orgânica/ Área de Atividade	Atribuições/Competências/Atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Cargos/Carreiras/Categorias			Nº de postos de trabalho				Obs
			Técnico superior	Assistente técnico	Assistente operacional	Ocupados		Vagos		
						Tempo indeterminado (CTFPTI)	Termo resolutivo (CTFPTRC)	Tempo indeterminado (CTFPTI)	Termo resolutivo (CTFPTRC)	
Serviços Administrativos e Financeiros	Serviço de atendimento geral, expediente, escritórios e correspondência recebida e expedida, executar guias de receita, garantir a arrecadação de receitas; execução de atestados, licenciamento de canideos, proceder à conferência de faturas, ao lançamento de receitas e despesas, gestão do cemitério, apoio na elaboração de procedimentos e processos diversos e organização do arquivo, assegurar a limpeza e conservação das instalações e outros locais públicos; serviços de condução de viaturas, segundo percursos pré-estabelecidos, atendendo à segurança e comodidade dos passageiros, cuidar da manutenção das viaturas que lhe forem conferidas e participar as anomalias verificadas, sendo responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Escolaridade obrigatória			2		1	1		ANEXO B b)
Serviços Gerais	Assegurar a limpeza e conservação das instalações, serviços de limpeza e manutenção de vias, parques e outros locais públicos e todos os serviços relacionados com as necessidades da autarquia não especificadas, de carácter manual, exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos enquadradas em diretrizes gerais bem definidas. Serviços de condução de viaturas, segundo percursos pré-estabelecidos, atendendo à segurança e comodidade dos passageiros, cuidar da manutenção das viaturas que lhe forem conferidas e participar as anomalias verificadas, sendo responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Escolaridade obrigatória			1			1		ANEXO A a)
Total			0	0	3	0	1	2	0	
Total Geral			0	0	3	0	1	2	0	

(a) Dois postos de trabalho a preencher na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado



FREGUESIA DE NAVIO E VITORINO DOS PIÃES

510833357

Rua de Paredes, 241

4990-820 Vitorino dos Piães

MAPA DE PESSOAL DO ANO 2022 (2ª ALTERAÇÃO)

Orgão Executivo

21/12

António Sérgio Fernandes Gonçalves

[Signature]

Orgão Deliberativo

28/09/2022

[Signature]

Rodrigues



FREGUESIA DE NAVIO E VITORINO DOS PIÃES
510833357
Rua de Paredes, 241
4990-820 Vitorino dos Piães

ANEXO A AO MAPA DE PESSOAL DO ANO 2022 (2ª ALTERAÇÃO)

Unidade Orgânica/ Área de Atividade	Cargos/ Carreiras/ Categorias	Justificação da necessidade de recrutamento	Área de formação académica e/ou profissional	Descrição das funções e atribuições específicas do posto de trabalho	Competências associadas ao posto de trabalho	Tipo de Necessidade	N.º de postos de trabalho
Serviços Gerais	Assistente operacional	Ausência de recursos para assegurar o serviço inerente aos serviços gerais da Junta de Freguesia.	Escolaridade obrigatória	Assegurar a limpeza e conservação das instalações, serviços de limpeza e manutenção de vias, parques e outros locais públicos e todos os serviços relacionados com as necessidades da autarquia não especificadas, de carácter manual, exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos enquadradas em diretivas gerais bem definidas. Serviços de condução de viaturas, segundo percursos pré-estabelecidos, atendendo à segurança e comodidade dos passageiros, cuidar da manutenção das viaturas que lhe forem conferidas e participar as anomalias verificadas, sendo responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Relacionamento interpessoal; trabalho de equipa e cooperação; conhecimentos e experiência	Permanente	1

Orgão Executivo

12, 09, 22

Ómic. Sérgio Gonçalves Gonçalves
Ass.º

Orgão Deliberativo

18, 09, 2022

Alf.º
Alf.º
Alf.º



FREGUESIA DE NAVIO E VITORINO DOS PIÃES
510833357
Rua de Paredes, 241
4990-820 Vitorino dos Piães

ANEXO B AO MAPA DE PESSOAL DO ANO 2022 (2ª ALTERAÇÃO)

Unidade Orgânica/ Área de Atividade	Cargos/ Carreiras/ Categorias	Justificação da necessidade de recrutamento	Área de formação académica e/ou profissional	Descrição das funções e atribuições específicas do posto de trabalho	Competências associadas ao posto de trabalho	Tipo de Necessidade	N.º de postos de trabalho
Serviços Administrativos e Financeiros	Assistente operacional	Ausência de recursos para assegurar o serviço inerente aos serviços administrativos e financeiros da Junta de Freguesia.	Escolaridade obrigatória	Serviço de atendimento geral, expediente, escritórios e correspondência recebida e expedida, executar guias de receita, garantir a arrecadação de receitas; execução de atestado, licenciamento de cândidos, proceder à confirmação de faturas, ao lançamento de receitas e despesas, gestão do cemitério, apoio na elaboração de procedimentos e processos diversos e organização do arquivo; assegurar a limpeza e conservação das instalações e outros locais públicos; serviços de condução de viaturas, segundo percursos pré-estabelecidos, atendendo à segurança e comodidade dos passageiros, cuidar da manutenção das viaturas que lhe forem conferidas e participar as anomalias verificadas, sendo responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização.	Relacionamento interpessoal; trabalho de equipa e cooperação; conhecimentos e experiência	Permanente	1

Orgão Executivo

12/09/22

António Gomes
António Gomes

Orgão Deliberativo

18/09/2022

António Gomes
António Gomes