



*[Handwritten signature]*

## ASSEMBLEIA DE FREGUESIA – NAVIÓ E VITORINO DOS PIÃES

Relatório de Atividade financeira da Junta de Freguesia de Navió e Vitorino dos Piães

Sessão Ordinária 25 de Abril de 2026

- Ponto seis da Ordem do dia





As fontes de receita da Junta de Freguesia, são, como sempre, escassas, dividindo-se essencialmente entre receitas próprias e de apoios financeiros, do organismo Municipal, do fundo de apoio financeiro às freguesias e DGAL\*:

**- Receitas próprias:**

- Serviços Administrativos – Atestados / Declarações / Provas de vida / Licenças e outros;
- Cedência de utilização do pavilhão Gimnodesportivo e/ou outros espaços;
- Atribuição de sepulturas / gestão do cemitério;
- Rentabilização de tecido lenhoso, quando possível e existente.

**- Receitas\*:**

- Município - CMPL;
- AT;
- DGAL.

\*- Constantes no PO

Deixamos desde já, o reconhecimento a todos aqueles que contribuam para a prossecução dos objetivos desta Junta de Freguesia, que se possam traduzir pelo bem-estar generalizado dos nossos concidadãos.

### ***Atividade da Presidência***

Entre 1 de dezembro de 2025 a 31 de março de 2026, o Executivo e o Senhor Presidente, participaram em diversas representações ao serviço da Freguesia de Navió e Vitorino dos Piães.

<i>Reunião Ordinárias:</i>	4
<i>Reunião Extraordinárias:</i>	5

### **Gestão Administrativa**

<b>Designação / Categoria</b>	<b>N.º Trabalhadores</b>
<b>Executivo (PR+SEC+TES)</b>	3
<b>Contrato de trabalho –Assistente operacional</b>	1
<b>Contrato de trabalho – Assistente operacional - serviços gerais</b>	1

Siglas: PR-Presidente; SEC-Secretária; TES-Tesoureiro



No âmbito dos Serviços Administrativos, a Senhora Assistente operacional passou a assumir as suas funções na secretaria, no serviço Administrativo da Junta de Freguesia, no período compreendido entre as 09h às 12.30h e das 15.30h às 16.30h, de segunda a sexta-feira.

No período entre as 08.00h e as 09h, bem como entre as 16.30h e as 18.00h, executa o transporte de alunos.

No âmbito dos Serviços gerais, a Senhora assistente operacional, passou a assumir as suas funções no horário entre as 08.30h e as 12.00h, sendo o período da tarde compreendido entre as 14.30h e as 18.00h.

## Atividade Administrativa

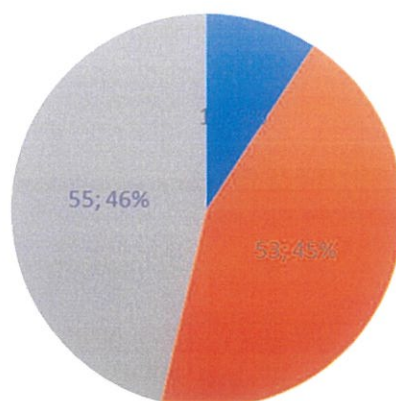
### Serviços Administrativos:

Na área dos Serviços Administrativos executam-se várias tarefas com especial relevância para o atendimento ao público, quer seja presencial, via telefone, correio ou correio eletrónico e também se assegura o regular serviço dos CTT.

Nesta área são também tratados e encaminhados todos os assuntos dirigidos à Junta de Freguesia, via correio eletrónico respondidos e/ou encaminhados para os Serviços conforme o conteúdo dos mesmos.

No edifício sede da Junta de Freguesia são realizados os atendimentos aos cidadãos:

### EMISSÃO DE DOCUMENTOS DEZEMBRO 2025 E JANEIRO A MARÇO DE 2026



■ Canideos ■ Atestados/Declarações ■ Secretaria



**Protocolos / Acordos:**

- Protocolo de apoio ao transporte escolar – CMPL
- Protocolo recolha de resíduos – CMPL
- Protocolo de Transferência de competências – CMPL
- Protocolo com a ANAFRE - apoio botija de gás;
- Protocolo com a ANAFRE – Vale Eficiência – 3ª Fase;
- Protocolo de Associados à ANAFRE;
- Protocolo com o Grupo Desportivo de Vitorino dos Piães;
- Apoio anual Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Ponte de Lima;
- Protocolo com a Comunidade Local dos Baldios de Vitorino dos Piães;

**Apoio Social:**

- Apoio Associação de pais do CEVP;

**Desporto, Juventude e Cultura**

- Cedências do autocarro com condutor para transporte da equipa de futebol do grupo desportivo de Vitorino dos Piães;
- Cedências do autocarro com condutor para transporte das crianças do Centro Educativo de Vitorino dos Piães para atividades no Projeto Piloto: LEM - Intervenção no Centro Educativo de Vitorino dos Piães, entre vários outros;

**Gestão do Espaço Público, Ambiente e Património**

- Serviços Operacionais: Manutenção de espaços verdes;
- Limpeza regular dos cemitérios; jardins públicos;
- Recolha regular de lixo orgânico e outros recicláveis;
- Continuação dos procedimentos para a atualização dos registos dos bens patrimoniais pertencentes à Junta de Freguesia;



## Relatório de Atividades – dezembro 2025, janeiro, fevereiro e março de 2026

### Dezembro:

- Promoção e realização do Almoço de Natal para Seniores;
- Distribuição de azeite pela população mais carenciada;



No que respeita à estrutura da despesa, no período de 01 de dezembro a 31 de dezembro de 2025, encontra-se de acordo com a tabela abaixo:

<b>Movimentos</b>	<b>01-12 a 31-12-2025</b>
Compensações - Órgãos - JVNVP e AFNVP	1392,63
Pessoal em funções/ sub. de natal	1750,18
Segurança social	4065,62
Limpeza de bermas, taludes e aquedutos	2623,5
Combustível	1659,55
Limpeza e higiene	116,8
Material escritório	184,5
Outras peças	71,05
Artigos honoríficos e de decoração e cultura e recreio	166,02
ADAM, EDP; MEO, Gold Energy e CTT	1 220,22 €
Manutenção de viaturas e equipamentos e outras	484,64
Mesas de Voto	906,45
Instituições sem fins lucrativos	2000
Seguros	1732,33
Estudos, pareceres, projetos e consultadoria	479,7
Vigilância e Segurança	43,98
Outros trabalhos especializados	267,6
Fontanários públicos	7 483,60
Retenções / taxas e outros encargos financeiros/ outros	654,03
Viação rural	110 942,26
Atividades sociais culturais e recreativas	788,71
Viadutos arruamentos e obras complementares	37869,91
Parques e Jardins	7674,4
<b>Total da despesa</b>	<b>184.577,68</b>
<b>Saldo Crédito Agrícola JFNVP a 31 de dezembro de 2025</b>	<b>55 183,86€</b>



**Janeiro, fevereiro e março de 2026**

- Inauguração do Centro Cívico e “Dia da Freguesia”



- Participação na discussão pública PDM;



- Remoção de cabos e poste – Posta em marcha de RSU’s e Trifluxo - CC).



- Arranjo cemitério de Navió



- Execução Plataforma para Ecopontos em Valinhas





- Formação Financiada pela CCDR - trator e Fitofarmacêuticos



- Execução de pavimento na rotunda da Míndua



- Reposição de água nas Fontes de São João e Paço



- Colocação de Papeleira no parque do Edifício Sede



- Continuidade de pavimentação de Ruas e Sobrelarguras;



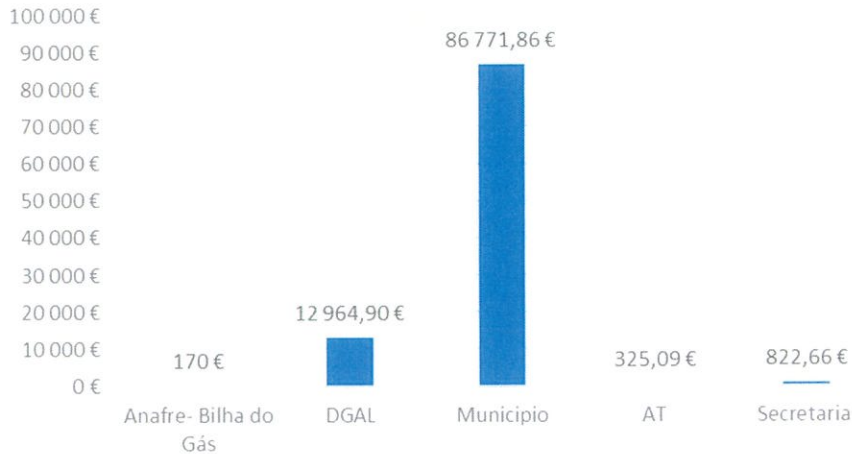
- Execução de espaço para inversão de marcha de “ambulâncias” no topo da Rua da Mata;
- Regularização de diversos buracos e desentupimento de valas de águas pluviais;
- Início do procedimento de limpezas de bermas e valetas;
- Início do procedimento de requalificação dos WC's, renovação do piso, colocação de climatização e renovação das luminárias no salão Nobre, do edifício sede.



## Situação Financeira

No que respeita à estrutura da receita corrente, no período de 01 de dezembro a 31 de dezembro de 2025, encontra-se de acordo com a tabela abaixo:

### SITUAÇÃO ORÇAMENTAL DE RECEITA



Total: 101 055 €

A receita proveniente de secretaria é apresentada da seguinte forma:

### SECRETARIA



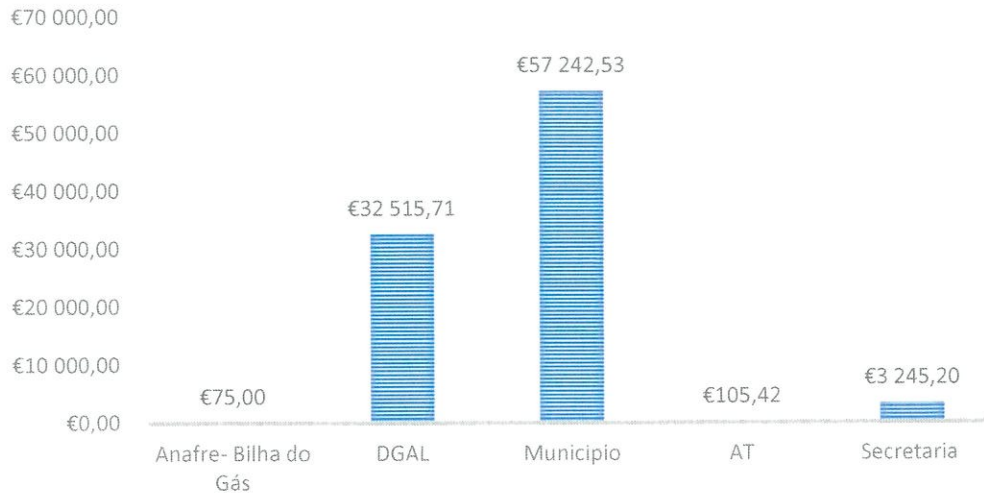
Total: 822,66 €



## Relatório de Atividades – dezembro 2025, janeiro, fevereiro e março de 2026

No que respeita à estrutura da receita corrente, no período de 01 de janeiro a 31 de março de 2026, encontra-se de acordo com a tabela abaixo

### SITUAÇÃO ORÇAMENTAL DE RECEITA



Total: 93 183,86 €

A receita proveniente de secretaria é apresentada da seguinte forma:

#### SECRETARIA



total 3 245,20 €



## Relatório de Atividades – dezembro 2025, janeiro, fevereiro e março de 2026

No que respeita à estrutura da despesa, no período de 01 de janeiro a 31 de março de 2026, encontra-se de acordo com a tabela abaixo:

Movimentos	01-01 a 31-03-2026
Compensações - Órgãos - JVNVP e AFNVP	3 852,05 €
Pessoal em funções/ sub. de natal	5 768,78 €
Segurança social	2 003,00 €
Seguros de Acidentes de Trabalho	65,71 €
Combustível	961,87 €
Alimentação	404,50 €
Limpeza e higiene	262,14 €
Material escritório	231,03 €
Outras peças	15,09 €
Material de educação cultura e recreio	428,03 €
Artigos honoríficos e de decoração	332,10 €
ADAM, EDP; MEO, Gold Energy e CTT	1 812,18 €
Manutenção de viaturas e equipamentos e outras	808,38 €
Locação de material de informática	1 316,10 €
Transportes	10,58 €
Seguros	1 717,51 €
Estudos, pareceres, projetos e consultadoria	504,30 €
Vigilância e Segurança	249,99 €
Outros trabalhos especializados	615,77 €
Encargos saúde	175,40 €
Retenções / taxas e outros encargos financeiros/ outros	1 190,27 €
Equipamento informático	1 069,50 €
Atividades sociais culturais e recreativas	2 991,69 €
Viadutos arruamentos e obras complementares	21 364,55 €
Parques e Jardins	115,03 €
Sinalização	107,63 €
Equipamento administrativo	882,44 €
Total da despesa	49 255,62 €
<u>Saldo Crédito Agrícola JFNVP a 31 de março de 2026</u>	<u>64 937,70€</u>



## Relatório de Atividades – dezembro 2025, janeiro, fevereiro e março de 2026

### **Agradecimentos:**

A todos os colaboradores da JFNVP;

Aos respetivos membros da Assembleia de Freguesia, independentemente do seu contributo e ideologia política;

A todos os fornecedores; A todos os empresários da Freguesia;

A toda a População da Freguesia.

### **Siglas:**

JFNVP – Junta de Freguesia de Navió e Vitorino dos Piães

AFNVP – Assembleia de Freguesia de Navió e Vitorino dos Piães

CMPL – Camara Municipal de Ponte de Lima

DGAL - (Direção Geral das Autarquias Locais).

FFF – Fundo de financiamento das freguesias

AT – Autoridade tributária

CEVP – Centro Educativo de Vitorino dos Piães

Navió e Vitorino dos Piães, 14 de abril de 2026

O Órgão Executivo, em:

14/04/20256†

Presidente

*Teresa Sofia Fernandes Correia*

Secretária

Tesoureiro

O Órgão Deliberativo, em:

25/04/2026

Presidente

*Rita Mariana Fernandes*

1.ª Secretária

2.º Secretário