



## ASSEMBLEIA DE FREGUESIA – NAVIÓ E VITORINO DOS PIÃES

Relatório de Atividade financeira da Junta de Freguesia de Navió e Vitorino dos Piães

Sessão Ordinária 26 de dezembro de 2025

- Ponto seis da Ordem do dia





## **Relatório de Atividades** – setembro, outubro e novembro de 2025

As fontes de receita da Junta de Freguesia, são, como sempre, escassas, dividindo-se essencialmente entre receitas próprias e de apoios financeiros, do organismo Municipal, do fundo de apoio financeiro às freguesias e DGAL\*:

### **- Receitas próprias:**

- Serviços Administrativos – Atestados / Declarações / Provas de vida / Licenças e outros;
- Cedência de utilização do pavilhão Gimnodesportivo;
- Atribuição de sepulturas / gestão do cemitério;
- Rentabilização de tecido lenhoso, quando possível e existente.

### **- Receitas\*:**

- Município - CMPL;
- AT;
- DGAL.

\*- Constantes no PO

Deixamos desde já, o reconhecimento a todos aqueles que contribuam para a prossecução dos objetivos desta Junta de Freguesia, que se possam traduzir pelo bem-estar generalizado dos nossos concidadãos.

### ***Atividade da Presidência***

Entre 1 de setembro de 2025 a 30 de novembro de 2025, o Executivo e o Senhor Presidente, participaram em diversas representações ao serviço da Freguesia de Navió e Vitorino dos Piães.

<i>Reunião Ordinárias:</i>	3
<i>Reunião Extraordinárias:</i>	4

### **Gestão Administrativa**

<b>Designação / Categoria</b>	<b>N.º Trabalhadores</b>
<b>Executivo (PR+SEC+TES)</b>	3
<b>Contrato de trabalho –Assistente operacional</b>	1
<b>Contrato de trabalho – Assistente operacional - serviços gerais</b>	1

Siglas: PR-Presidente; SEC-Secretária; TES-Tesoureiro



## **Relatório de Atividades** – setembro, outubro e novembro de 2025

No âmbito dos Serviços Administrativos, a Senhora Assistente operacional passou a assumir as suas funções na secretaria, no serviço Administrativo da Junta de Freguesia, no período compreendido entre as 09h às 12.30h e das 15.30h às 16.30h, de segunda a sexta-feira.

No período entre as 08.00h e as 09h, bem como entre as 16.30h e as 18.00h, executa o transporte de alunos.

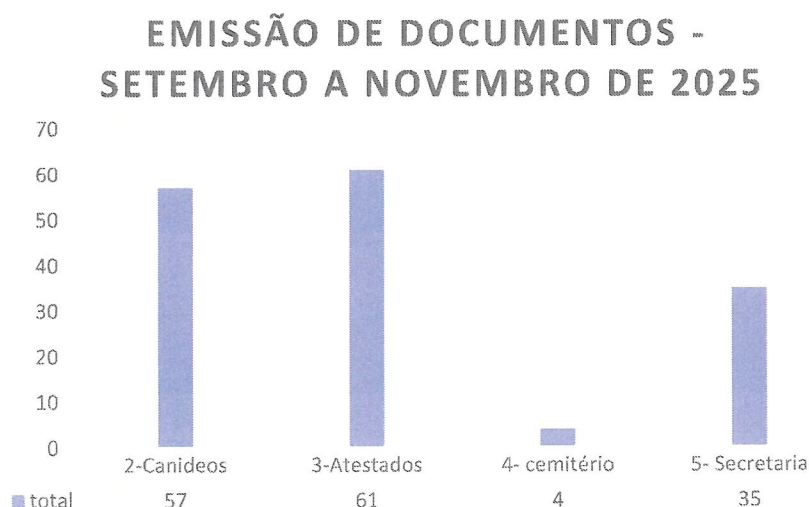
No âmbito dos Serviços gerais, a Senhora assistente operacional, passou a assumir as suas funções no horário entre as 08.30h e as 12.00h, sendo o período da tarde compreendido entre as 14.30h e as 18.00h.

### **Atividade Administrativa**

#### **Serviços Administrativos:**

Na área dos Serviços Administrativos executam-se várias tarefas com especial relevância para o atendimento ao público, quer seja presencial, via telefone, correio ou correio eletrónico. Nesta área são também tratados e encaminhados todos os assuntos dirigidos à Junta de Freguesia, via correio eletrónico respondidos e/ou encaminhados para os Serviços conforme o conteúdo dos mesmos.

No edifício sede da Junta de Freguesia são realizados os atendimentos aos cidadãos:





## **Relatório de Atividades** – setembro, outubro e novembro de 2025

### **Protocolos / Acordos:**

- Protocolo de apoio ao transporte escolar – CMPL
- Protocolo recolha de resíduos – CMPL
- Protocolo de Transferência de competências – CMPL
- Protocolo com a ANAFRE - apoio botija de gás;
- Protocolo com a ANAFRE – Vale Eficiência – 3 Fase;
- Protocolo de Associados à ANAFRE;
- Protocolo com o Grupo Desportivo de Vitorino dos Piães;
- Apoio anual Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Ponte de Lima;
- Protocolo com a Comunidade Local dos Baldios de Vitorino dos Piães;

### **Apoio Social:**

- Apoio Associação de pais do CEVP;

### **Desporto, Juventude e Cultura**

- Cedências do autocarro com condutor para transporte da equipa de futebol do grupo desportivo de Vitorino dos Piães;
- Cedências do autocarro com condutor para transporte dos meninos do Centro Educativo de Vitorino dos Piães para atividades no Projeto Piloto: LEM - Intervenção no Centro Educativo de Vitorino dos Piães, entre outros;

### **Gestão do Espaço Público, Ambiente e Património**

- Serviços Operacionais: Manutenção de espaços verdes;
- Limpeza regular dos cemitérios; jardins públicos;
- Recolha regular de lixo orgânico e outros recicláveis;
- Continuação dos procedimentos para a atualização dos registos dos terrenos pertencentes à Junta de Freguesia;





## Relatório de Atividades – setembro, outubro e novembro de 2025

- Representação da Freguesia no Cortejo Ectonográfico;



- Alargamento da Rua de Carcavelos;
- Colocação de tubagem para colocação de água nas fontes do “Paço e São João”;
- Alargamento do Caminho na Rua de Sanque;
- Limpeza de bermas e aquedutos e escoamento das águas pluviais na Travessa da Senhora de Lurdes;





## **Relatório de Atividades** – setembro, outubro e novembro de 2025

- Arranjo da retunda na Rua de Paredes;



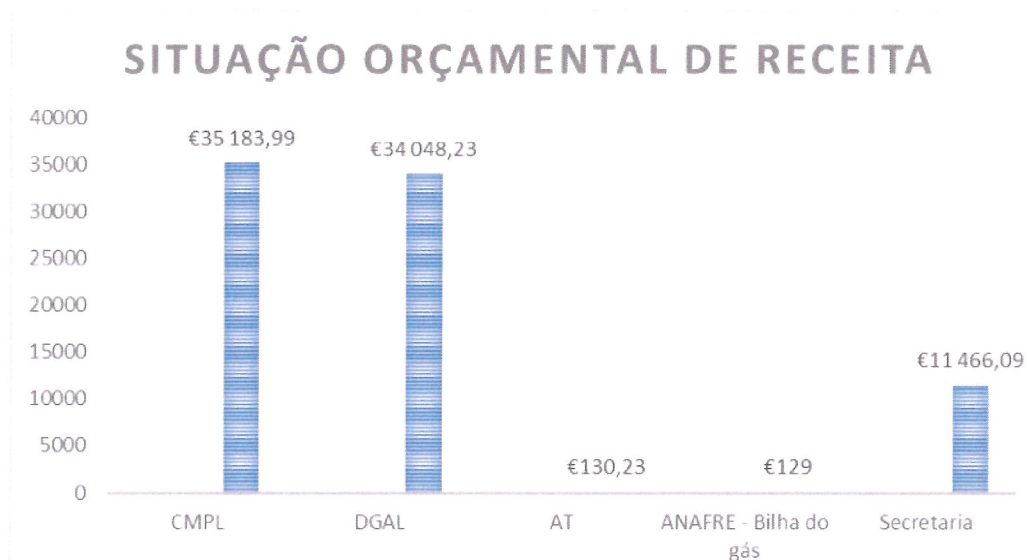
- Apoio financeiro para obras de beneficiação do edifício da “Casa do Povo”;
- Abertura do procedimento de Pavimentação de Sublarguras em caminhos e arruamentos diversos;
- Arranjos envolventes ao cemitério de Vitorino dos Piães;
- Participação/representação em formações, palestras promovidas pela ANAFRE;
- Formações para a população – renovação produtos Fitofarmacêuticos;
- Ação de sensibilização dedicado à promoção da reciclagem doméstica;





### **Situação Financeira**

No que respeita à estrutura da receita corrente, no período de 01 de setembro a 30 de novembro de 2025, encontra-se de acordo com a tabela abaixo:



Total: 80 957,54 €

A receita proveniente Secretaria é apresentada da seguinte forma:



Total: 11 466,09 €





## Relatório de Atividades – setembro, outubro e novembro de 2025

No que respeita à estrutura da despesa, no período de 01 de setembro a 30 de novembro de 2025, encontra-se de acordo com a tabela abaixo:

Movimentos (€)	01-09 a 30-11-2025
Compensações - Órgãos - JVNVP e AFNVP	4.577,93
Pessoal em funções/ SUB. de Natal	7.050,72
Segurança social	1.940,34
Seguros de Acidentes de Trabalho	870,99
Combustível	406,63
Alimentação	160,00
Limpeza e higiene	186,26
Material escritório	64,45
Prémios condecorações e ofertas	370,25
ADAM, EDP; MEO, Gold Energy e CTT	1766,80
Manutenção de viaturas e equipamentos e outras	675,11
Estudos, pareceres, projetos e consultadoria	697,70
Vigilância e Segurança	131,94
Outros trabalhos especializados	4.053,45
Mesas de Voto	908,55
Retenções / taxas e outros encargos financeiros/ outros	1.449,81
Instituições sem fim lucrativo	5.600,00
Atividades sociais culturais e recreativas	1.433,30
Viadutos arruamentos e obras complementares	36.732,16
Parques e Jardins	12.651,88
Viação rural	6.930,27
Sinalização	238,50
Cemitério	697,27
Fontanários	269,77
<b>Total da despesa</b>	<b>89.862,78</b>

### SITUAÇÃO DE SALDO EM CONTA

	<b>30-11-2025</b>
Saldo Crédito Agrícola JFNVP	<b>104.759,44 €</b>





## **Relatório de Atividades** – setembro, outubro e novembro de 2025

### **Agradecimentos:**

A todos os colaboradores da JFNVP;

Aos respetivos membros da Assembleia de Freguesia, independentemente do seu contributo e ideologia política;

A todos os fornecedores; A todos os empresários da Freguesia;

A toda a População da Freguesia.

### **Siglas:**

JFNVP – Junta de Freguesia de Navió e Vitorino dos Piães

AFNVP – Assembleia de Freguesia de Navió e Vitorino dos Piães

CMPL – Camara Municipal de Ponte de Lima

DGAL - (Direção Geral das Autarquias Locais).

FFF – Fundo de financiamento das freguesias

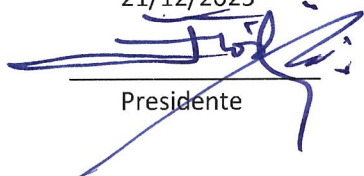
AT – Autoridade tributária

CEVP – Centro Educativo de Vitorino dos Piães

Navió e Vitorino dos Piães, 21 de dezembro de 2025

O Órgão Executivo, em:

21/12/2025

  
\_\_\_\_\_  
Presidente

O Órgão Deliberativo, em:

26/12/2025

\_\_\_\_\_  
Presidente

\_\_\_\_\_  
1ª Secretária

\_\_\_\_\_  
2.ª Secretário